

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара
443050 г. Самара, ул. Краснопресненская, д.78, тел.: (846)931-28-81, 931-41-67,
e-mail: deti260@yandex.ru, ya.ds260@yandex.ru

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
протокол № 6

от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «Детский сад №260» г.о.
Самара С.Н. Хренковой /Хренковой С.Н./

от « 31 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3. Консультационный центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 260» городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного центра - учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, педагог-психолог (по согласованию), врач-педиатр (по согласованию) и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей).

3.3. Координирует деятельность консультационного центра ответственный на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультативного центра:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития, обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Исполнителя.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) и детям в консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий, с участием одного или нескольких специалистов.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется бесплатно.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании личного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону или направленного по электронной почте, и Договора на оказание бесплатной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.8. Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- регистрацию лиц, обратившихся в консультативный центр в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;
- включение заявителя в график проведения занятий в формах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению;
- учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4. Руководство Консультационным центром.

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара

4.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью.

5. Документация консультационного центра:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- План мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Исполнителя на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- Годовой отчет о результативности работы;
- Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- График работы консультативного пункта;
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим СП «Детский сад»

**График работы
консультационного центра
МБДОУ «Детский сад № 260» г.о. Самара
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад
на 2020 – 2021 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника СП
1-ая среда месяца	15.00-16.00	- консультации для родителей (законных представителей) индивидуальная и подгрупповая	Старший воспитатель
2-ая среда месяца	15.00-16.00	- Обучающие занятия для родителей (законных представителей)	Старший воспитатель
3-я среда месяца	15.00-16.00	-консультации для родителей (законных представителей) с детьми (индивидуальные) - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель
4-ая среда месяца	15.00-16.00	-Обучающие занятия для родителей (законных представителей) семинары, лектории, тренинги и др.	Старший воспитатель

